

Parte I. Mantenimiento básico del programa.

Veamos antes de nada cómo mantener el programa en buenas condiciones, veremos que es importante compactar periódicamente la base de datos y sobretodo hacer copias de seguridad.

Y, siempre que puedan, deberían hacer una copia de seguridad en un CD o una memoria USB que se puedan llevar a casa, no debemos fiarnos de hacer copias en el mismo ordenador, y menos si es un portátil.

¿Para que sirve Compactar la base de datos?

A medida que vamos usando y actualizando el programa la base de datos se va llenando de datos temporales o "basura". Esta "basura" hace que el programa vaya más lento y que los datos cada vez ocupen más espacio en el disco, existiendo la posibilidad de que deje de funcionar. Compactar la base de datos limpia esa "basura" dejando el archivo de datos con el tamaño adecuado y haciendo que el programa se ejecute sin problemas.



¿Cada cuándo debo compactar?

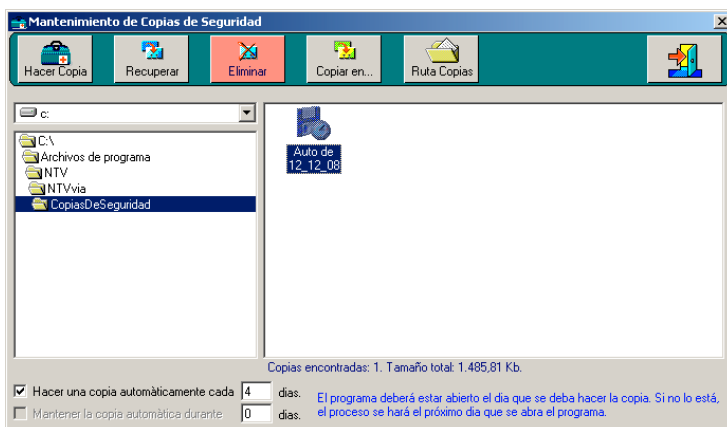
Se puede compactar siempre que se quiera, se recomienda una vez al día aunque una vez por semana también es sostenible. Todo depende del uso que le demos al programa. Si cada día estamos actualizando datos, haciendo pedidos, abriendo y cerrando el programa, etc., deberíamos compactar cada día.

Si el programa da un error y se cierra mal entonces es recomendable Reparar y después Compactar la base de datos.

¿Cómo compacto o reparo la base de datos?

Abrimos el programa, vamos al menú UTILIDADES y pulsamos en la opción COMPACTAR LA BASE DE DATOS PARA GANAR RAPIDEZ Y ESPACIO.

Si el programa se comporta de forma extraña o se cierra solo dando errores podríamos probar de REPARAR Y REINDEXAR LA BASE DE DATOS para ver si se solucionan los problemas. Si no deberemos llamar al servicio técnico de NTV.



¿Que más puedo hacer para mantener el programa en orden?

Una opción más que recomendable es que el programa haga copias de seguridad. Para comprobar si las está haciendo iremos al menú UTILIDADES y pulsaremos en GESTIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS.

En la pantalla que se nos abre deberemos tener marcada la opción de la parte de abajo que reza: "Hacer una copia automáticamente cada" y en la casilla pondremos el número de días, por ejemplo un 1 para que haga una copia cada

día, o un 3 (suficiente) para que la haga cada 3 días.

Debemos recordar que la copia solo la hará si abrimos el programa, si no lo abrimos el día que tiene planeado hacer la copia ésta se hará el próximo día que abramos el programa.

Otra opción es eliminar los datos temporales y copias antiguas del programa.

Para hacer esto iremos al menú OTROS y pulsaremos en el botón LIBERAR ESPACIO.

Puede que esta pantalla tarde un poco en abrirse ya que debe buscar todos los archivos viejos, fotos que ya no están de alta, copias antiguas, etc. Cuando termine de calcular nos dirá el espacio que ganaríamos si hacemos el proceso. Se recomienda marcar todas las opciones (Las opciones de Copias de seguridad no están marcadas por defecto) y pulsar en ACEPTAR para iniciar el proceso.

Esta limpieza puede hacerse cada mes por ejemplo.

Parte II. Consulta de datos: Archivos generales.

Es muy posible que necesitemos buscar el teléfono o la dirección de un cliente, o que busquemos si un artículo está dado de alta o su stock pero sin hacer ningún pedido, sólo para consultar.

Ésto se puede hacer ya que el programa permite ver y buscar información de los clientes o artículos.

Para hacerlo abriremos el programa NTVvia e iremos al menú ARCHIVOS GENERALES.

Allí tendremos los dos botones que nos interesan: CLIENTES y ARTÍCULOS.

Pantalla de clientes.

Pulsando el botón CLIENTES se nos abrirá una pantalla dividida en dos partes:

A la izquierda tenemos el listado de nuestros clientes, mostrando el código y el nombre.

En la parte derecha tenemos los detalles del cliente seleccionado en ese momento. Al entrar en la pantalla está mostrando los datos del primer cliente de la lista.

Si hacemos clic en cualquier cliente de la lista veremos como el cliente se marca en azul y se muestran sus detalles en la parte derecha.

La información de los clientes está dividida en secciones que en el programa aparecen como pestañas.

Nos fijamos que hay 6 pestañas: GENERAL (dirección, teléfonos, etc.), OTROS (forma de pago, tipo de envío, etc.), REPRESENTADAS (relación entre el cliente y la representada), NOTAS (comentarios del cliente), DIRECCIONES (otras direcciones del cliente), BANCOS (bancos del cliente).

Pantalla de artículos.

Pulsando el botón ARTÍCULOS se nos abre una pantalla similar a la de los clientes.

Tenemos las dos partes: la de la izquierda muestra las dos columnas con el código y la descripción del artículo y a su derecha están los detalles. El funcionamiento es idéntico que en la pantalla de clientes, pero en este caso las pestañas son las siguientes: GENERAL (bultos, fechas, stock, etc.), TARIFAS (precios del artículo), OTROS (unidades reservadas, etc.), NOTAS (comentarios del artículo), IMAGEN (ver la foto del artículo).

Destacaremos dos cosas. Puede que al pulsar en la pestaña IMAGEN no se vea la foto, si esto pasa pulsaremos otra vez en el mismo artículo de la lista de la izquierda para que se "refresque" la foto. Si así tampoco sale foto es que el artículo no tiene ninguna foto.

En la pestaña OTROS tenemos una opción interesante, si pulsamos el botón VER PEDIDOS accedemos a una pantalla que nos muestra los pedidos que se han hecho del artículo que tenemos actualmente seleccionado.

¿Cómo busco un cliente o un artículo?

Encima de la lista de clientes vemos dos cajas en blanco con el título "Buscar por:". Vemos que una caja está encima de la columna de los códigos y la otra encima de la columna de los nombres.

Pués para buscar por el código del cliente escribimos en la primera casilla el código a buscar y pulsamos la tecla ENTER del teclado.

Automáticamente el listado se verá reducido y sólo nos aparecerán los clientes que tengan en el código el texto que hemos entrado. Haremos lo mismo para buscar por el nombre.

Para volver a ver toda la lista borramos el texto que hemos escrito y volvemos a pulsar ENTER.

Debemos recordar que no hace falta poner todo el código o todo el nombre para buscar un cliente o artículo. Es mas, lo recomendable es no hacerlo.

Si queremos buscar un cliente que se llama JOSE LÓPEZ RUIZ no pondremos todo el nombre en la casilla de texto. Por ejemplo en este caso no buscaríamos por LÓPEZ, ya que lleva acento, y puede que en la ficha no esté con acento. Buscar por JOSE puede que no sea lo correcto, ya que también puede llevar acento y seguramente habrá muchos Jose. Lo mejor es buscar por RUIZ.

Si buscamos COMERCIAL DEL JUGUETE lo ideal sería poner en la casilla de texto la palabra "JUGUETE" o solamente "JUG", y ya buscaremos entre los resultados.

No es buena idea poner "COMERCIAL" en la búsqueda ya que no sabemos si en la central han introducido el nombre de forma abreviada, por ejemplo "CIAL DEL JUGUETE" o "C. DEL JUGUETE".

En cambio si que podemos estar seguros de que la palabra JUGUETE no la han abreviado.

Esto mismo es aplicable a los artículos, si queremos buscar el artículo "JARRÓN MING III DINASTIA" no buscaremos por "JARRON" sino por "JARR" ya que no sabemos si hay acento o no en la ficha del artículo.

Podríamos buscar por MING, eso parece buena idea, pero no buscaremos por "III DINASTIA" ya que puede que en la ficha del artículo no esté escrito en números romanos y esté de la forma "3ª DINASTIA".

Para evitar ver los artículos no disponibles podemos activar la marca que encontramos encima de las casillas de texto para buscar, la marca pone "Mostrar solo disponibles". Esto nos evitará ver todos los artículos que en ese momento estén de baja o sin stock.

Parte III. Pedido por foto: Inicio o continuación de pedido. Los pedidos no se pierden.

Vamos a empezar el pedido. Para hacerlo abriremos el programa NTVvia y pulsaremos en el botón del menú GESTIÓN DE PEDIDOS llamado PEDIDO POR FOTO.

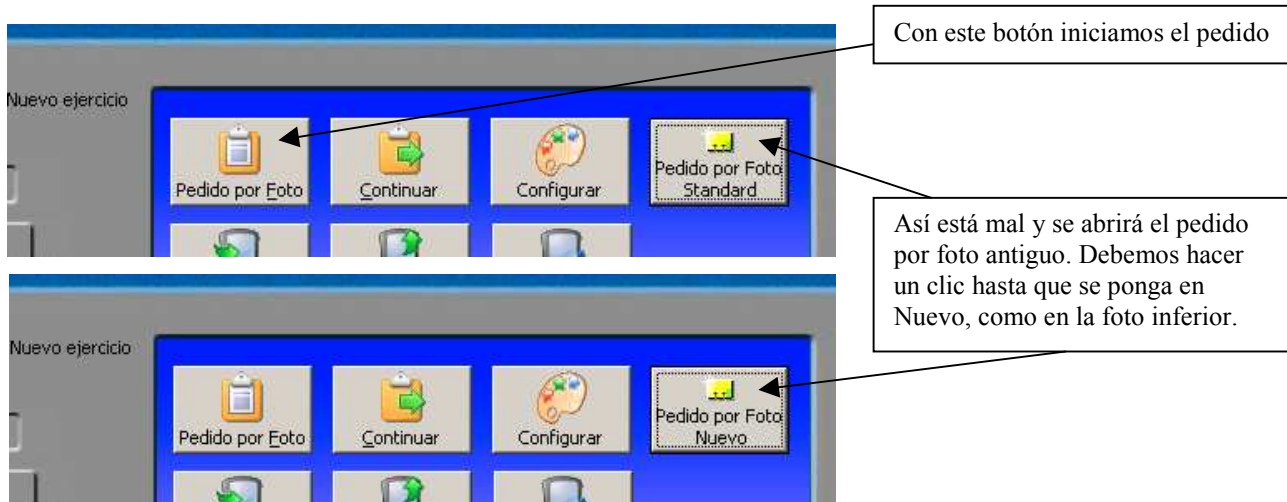
Se cargará la aplicación de pedido por foto en una nueva ventana y nos pedirá la selección de un cliente.

Pero alto, puede ser que no ocurra nada de lo dicho. Si cuando pulsamos en el botón PEDIDO POR FOTO en lugar de abrirse una nueva ventana cargando el programa de fotos se nos muestra una lista de clientes en la misma pantalla del programa es que hay una opción que tenemos mal.

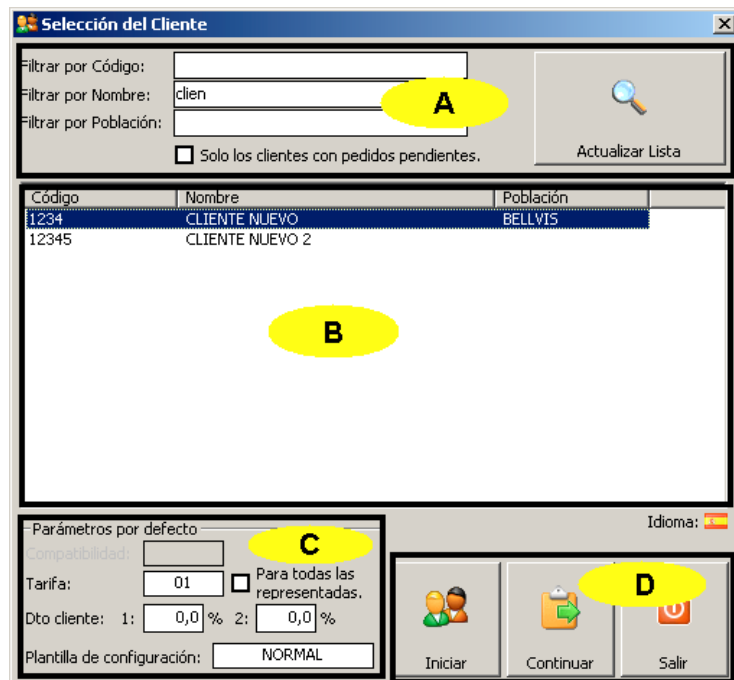
NTVvia dispone de dos programas para hacer pedido por foto: el NUEVO y el STÁNDAR.

Nosotros usaremos siempre el NUEVO, y cómo se cambia? Pues en la pantalla de GESTIÓN DE PEDIDOS, donde está el botón PEDIDO POR FOTO, vemos que el último botón de arriba se llama PEDIDO POR FOTO NUEVO o puede que PEDIDO POR FOTO STANDARD.

Si pone el NUEVO lo tenemos bien, si pone STANDARD es cuando estamos usando el programa antiguo y ocurren las cosas raras. Para cambiar solo hace falta hacer un clic en el mismo botón.



Después de iniciar el pedido por foto tendremos la pantalla de selección de cliente. La pantalla es la siguiente y la dividimos en varias zonas que explicamos a continuación.



Zona A: Búsqueda de cliente

Aquí podremos buscar los clientes, funciona escribiendo en la casilla adecuada el texto que estamos buscando. Por ejemplo, si buscamos los clientes de Murcia podemos escribir en la casilla de población la palabra "Murcia" y después pulsamos el botón ACTUALIZAR LISTA.

Debemos acordarnos de pulsar este botón ya que si no la búsqueda no se realizará.

En el ejemplo vemos que se busca la palabra "clien" en la casilla de Nombre. Al darle a ACTUALIZAR LISTA se nos muestra en la Zona B el listado con todos los clientes en cuyo nombre se encuentre el texto "clien".

Recordad que la búsqueda se realiza por todo el contenido, no solo el inicio del nombre, así podemos buscar por el apellido sin saber el nombre. Volved a mirar la Parte II para conocer mas acerca de las búsquedas.

Existe una opción para que sólo se muestren los clientes que tienen pedidos pendientes de finalizar. Activaremos esta opción para que al hacer clic en el botón ACTUALIZAR LISTA sólo se vean los clientes que tengan algún pedido por foto pendiente. Ésto será útil cuando hayamos "perdido" un pedido, que en realidad no se pierde, si no que se queda pendiente de finalizar.

Zona B: Listado de clientes

Esta lista muestra los clientes que coinciden con la búsqueda que hemos hecho en la Zona A.

Para seleccionar un cliente hacemos clic en la lista. Podemos ordenar la lista si hacemos clic en las cabeceras de columna "Código", "Nombre" o "Población".

Zona C: Opciones de pedido

En esta parte se selecciona una tarifa distinta de la que usa por defecto el cliente o se le asigna un descuento que se usará en todo el pedido. Normalmente no se modificará nada de esta zona.

Zona D: Botones

Aquí tenemos el botón de Iniciar que pulsaremos después de seleccionar un cliente para hacer un pedido NUEVO.

Si hacemos clic en un cliente que tiene pedidos pendientes veremos que se ilumina el botón CONTINUAR. Si pulsamos en el botón CONTINUAR se nos muestra una lista con los pedidos pendientes de finalizar. Seleccionamos uno y aceptamos. Se abrirá el pedido por foto pero ya tendremos cargado las líneas del pedido a continuar.

i He perdido el pedido que estaba haciendo!

Realmente es muy complicado perder un pedido. Debemos tener en cuenta que a medida que vamos haciendo el pedido éste se va guardando automáticamente.

Si mientras estamos haciendo un pedido se nos va la luz, o se apaga el ordenador o algún error hace que se cierre el programa no debemos perder la calma. El pedido está ahí, esperando a ser finalizado.

¿Qué hacemos entonces?

Lo primero será abrir el programa e ir al menú UTILIDADES. Aquí pulsaremos en la opción REPARAR Y REINDEXAR LA BASE DE DATOS. Nos esperamos hasta que termine (puede ser muy rápido o tardar algún minuto). Después hacemos clic en la opción COMPACTAR LA BASE DE DATOS y esperamos a que termine.

Una vez hecho esto vamos al pedido por foto y buscamos el cliente con el que estábamos haciendo el pedido.

Le hacemos un clic en la lista de clientes (Zona B) y veremos que el botón CONTINUAR se ha iluminado indicándonos que este cliente tiene algún pedido pendiente.

Pulsaremos este botón y se nos muestra una ventana con la lista de pedidos pendientes de finalizar para este cliente. Normalmente sólo tendremos uno (en este caso el que estábamos haciendo). Si tenemos más sabremos cual es el actual por la fecha o incluso por el importe.

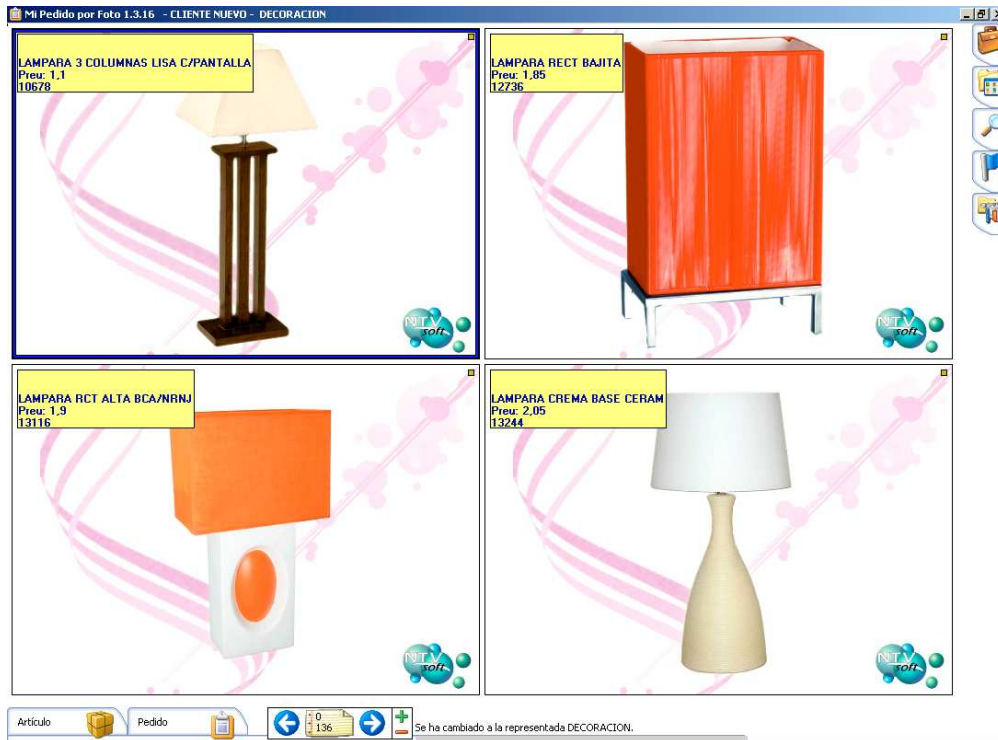
Hacemos un clic en el pedido y pulsamos el botón ACEPTAR. Se nos abre el pedido por foto como siempre pero con la diferencia que tenemos el pedido cargado, lo comprobaremos si vamos a ver las líneas de pedido. Allí estarán todas, el pedido no está perdido.

Parte IV. Pedido por foto: Navegación por el catálogo. Las familias y subfamilias.

Una vez iniciado el pedido por foto nos encontramos ya con las primeras fotos. Estamos en la primera página del catálogo.

Si un artículo no tiene foto lo que veremos será la descripción del artículo.

Vamos a ver una muestra de la ventana del pedido por foto.



Puede que la pantalla que tengáis sea distinta y en lugar de ver cuatro fotos se vean ocho, seis, una, etc. Todo esto se puede modificar como veremos más adelante.

Ahora nos interesa la estructura general. Vemos que hay una zona principal que es donde están las fotos con la información de cada foto.

En la parte derecha vemos unas pestañas que sobresalen y que podemos pulsar. Veremos para que sirven estas pestañas enseguida.

En la parte inferior encontramos un par de pestañas más, unas flechas, botones, textos y alguna otra cosa.

Nos centramos en las flechas azules de izquierda y derecha. Si hacemos clic en ellas nos estaremos desplazando por el catálogo de página en página.

Entre las flechas hay unos números, el número de arriba indica el número de artículo que tenemos seleccionado actualmente (lo veremos porque la foto está dentro de un recuadro de color, en este ejemplo es la primera), el número de abajo nos indica el número total de artículos que hay en el catálogo.

Podemos seleccionar otro artículo dentro de esta página de tres formas: Con el ratón moviéndonos encima de la foto, con el ratón haciendo clic en la foto, o con el teclado usando las teclas de dirección.

Más adelante configuraremos el catálogo para que su uso nos resulte más cómodo.

Una forma de desplazarnos rápidamente por el catálogo es usando la barra de posición.

Esta barra está a la derecha de las flechas de dirección, es una barra fina justo debajo de los textos informativos del programa. Si hacemos clic en una posición de la barra se nos desplazará hacia la posición relativa del catálogo. Por ejemplo haciendo clic en medio de la barra nos desplazaremos más o menos a la mitad del catálogo. Naturalmente esto no es exacto, tan solo es una forma de ir rápidamente a una posición aproximada del catálogo. También nos servirá para saber en que posición estamos del catálogo, ya que una barra azul nos indica la posición relativa del artículo que tenemos seleccionado.

Una forma más coherente de desplazarnos por el catálogo es usando las familias.

¿Dónde están las familias?

Fijémonos en las pestañas de la parte derecha. La primera es la selección de representadas, si tenemos varias configuradas en nuestro programa debemos ir a la pestaña del maletín para seleccionar la representada.

La segunda tiene el dibujo de una carpeta. Esa es la pestaña de las familias. Si hacemos un clic en el dibujo de la carpeta se nos abrirá esta pestaña enseñándonos todas las familias y subfamilias de la representada actual.

La familia en la que nos encontramos estará remarcada con fondo gris o azul.

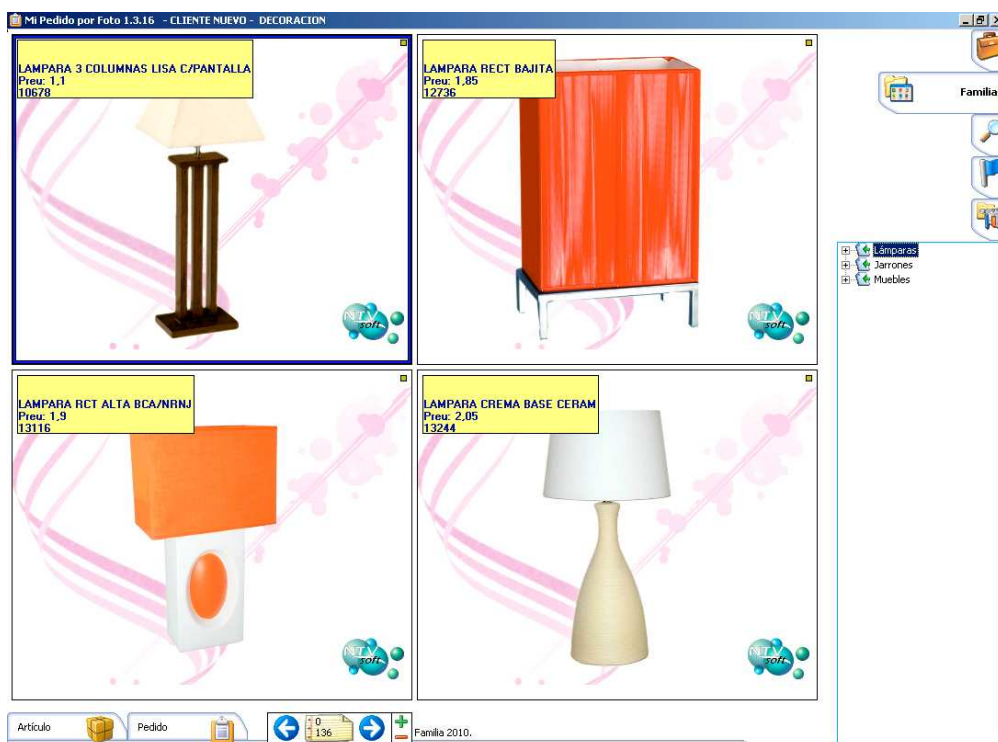
Para ir a otra familia tan sólo hace falta hacer un clic en ella.

Si estamos usando subfamilias veremos que cada familia tiene un signo MAS (+) delante, si hacemos un clic en este signo se nos desplegará el listado de subfamilias que hay en la familia.

Para ir a una subfamilia hacemos un clic en ella. Cuando accedemos a una familia automáticamente se nos sitúa en la primera subfamilia.

Una vez estamos en la familia que queremos seguramente ya no nos interesa ver el listado, y lo que nos interesa es ver sólo las fotos sin nada más que despiste.

Lo que haremos será ocultar la pestaña de familias, para hacerlo bastará con hacer clic en el mismo icono que servía para mostrarla. La pestaña se oculta y automáticamente las fotos se acomodan al espacio libre haciéndose un poco más grandes.



Aquí vemos la misma pantalla que antes pero con la pestaña de familias desplegada. Vemos que las fotos se hacen un poco más pequeñas para dar cabida a la lista de familias.

Parte V. Pedido por foto: Detalles del artículo. Campos adicionales.

Normalmente ver la foto del artículo no es suficiente y necesitamos más datos para realizar el pedido, por ejemplo podemos necesitar mostrar al cliente el precio del artículo o la descripción, puede que también las medidas, o la referencia, o el stock, etc.

El programa permite que cada usuario se configure y adapte la información del artículo que desea ver.

Pero primero veamos dónde está la información del artículo.

En la parte inferior, además de las flechas para movernos tenemos dos pestañas. Ahora nos interesa la pestaña llamada ARTÍCULO.

Hacemos un clic en la pestaña y se nos abrirá, mostrando información del artículo actual además de información de la cantidad pedida, precio y más cosas.

Aquí vemos la pestaña de ARTÍCULO desplegada.

Artículo		Pedido		Familia 2010.	
10678	LAMPARA 3 COLUMNAS LISA C/PANTALLA	Bts: 0	Uds: 0	LAMPARA 3 COLUMNAS LISA C/PANTALLA	
Fam[2010] Lámparas		Pre. Ind: 0	Preu: 1,1		
		Dtos: 0 0	10678		
Palet	Caja	Embalaje	SubEmb	T.	Precio:
1	12	6	1	1	1,1
		Total línea:		0	

Tenemos tres partes, a la izquierda la información básica del artículo. En el centro la información del pedido de este artículo y en la parte derecha la información que deseamos del artículo.

En la parte izquierda podemos hacer dos cosas, la primera es modificar el tipo de bulto por el que se hace el pedido. Hacemos un clic en la casilla de Palet, Caja, Embalaje o Subemb para cambiar entre una y otra.

En verde tendremos el bulto actual. Si hacemos otro clic en el bulto seleccionado (verde) se nos desactivará (se pone blanco como los demás), esto significa que no usaremos ningún bulto y que los pedidos serán unitarios.

La segunda cosa que podemos hacer es cambiar la tarifa. Si hacemos clic en la casilla indicada con una "T" se despliega una lista con las tarifas disponibles. Seleccionamos una y el precio de esa tarifa será el precio aplicado a ese artículo, pero NO se modifica la tarifa general del pedido. Esto se selecciona en la pantalla de selección de cliente.

En la parte central tenemos la información de pedido para el artículo actual.

Las casillas con un fondo azulado se pueden modificar escribiendo en ellas. Así para cambiar los bultos haremos clic en la casilla "Bts" y escribimos el número de bultos. Pulsamos ENTER y se actualizará la línea de pedido.

Podemos también introducir las unidades directamente, los bultos se calcularán según el bulto seleccionado en la parte izquierda.

Si queremos modificar el precio lo haremos en la casilla "Pre.Ind." (Precio indicado).

Tenemos también dos casillas para el descuento lineal.

La parte derecha estará inicialmente vacía. Hemos dicho que aquí tendremos la información personalizada del artículo. Esto quiere decir que aquí podremos mostrar los datos del artículo que nosotros queramos.

Es mas, podemos hacer que la información que vemos en esta casilla (toda la información o solo una parte) se vea también en la foto del artículo.

¿Cómo personalizo la información del artículo?

En la parte superior derecha de esta casilla vemos un botón con unas reglas dibujadas. Este botón nos llevará a la pantalla para diseñar la información del artículo.

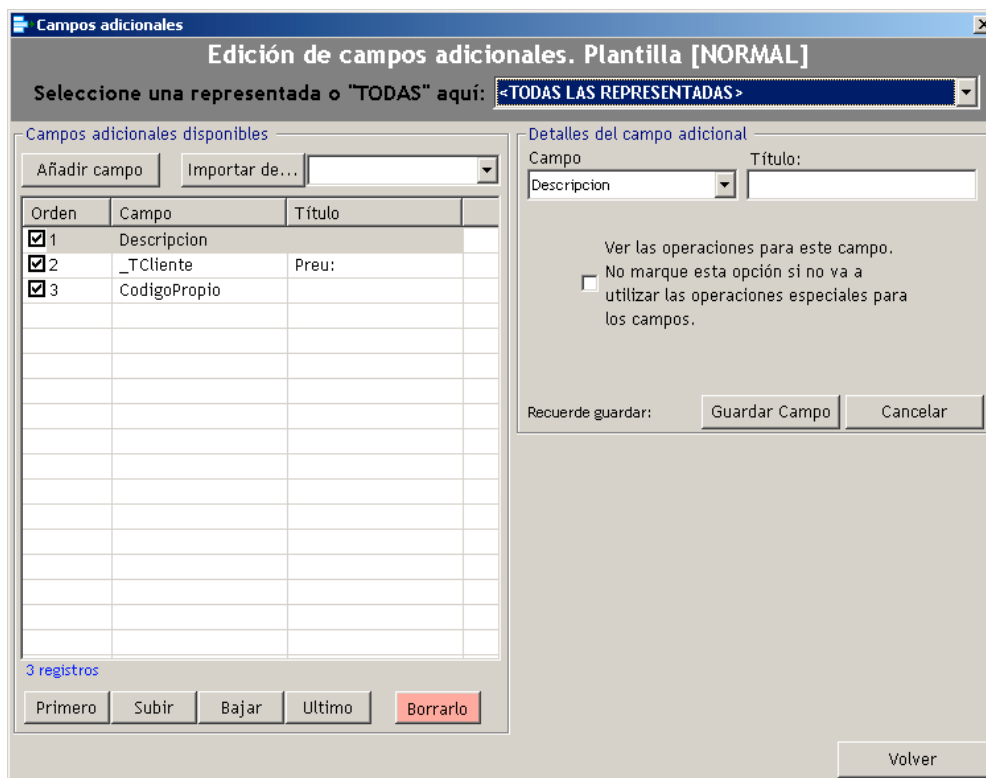
Si hacemos clic vemos la nueva pantalla, la edición de campos adicionales.

Lo primero que nos pide la pantalla es que seleccionemos una representada. Esto quiere decir que podemos mostrar una información diferente según la representada en la que estemos.

Por ahora seleccionaremos "<Todas las representadas>", esto quiere decir que lo que diseñemos aquí será válido para todas las representadas.

El procedimiento es el siguiente: Nosotros añadimos los campos de la ficha de artículo que queremos mostrar.

Podemos ponerles un título, podemos hacer que se vean en la foto, o incluso que se muestren de distinta forma según el valor que tengan. Vamos a ver el proceso en detalle.



Este es un ejemplo de la pantalla de edición de campos adicionales. En esta pantalla vemos que el usuario quiere que se muestre la descripción, el precio según la tarifa del cliente ("_Tcliente") y el código propio. En la parte de la izquierda tenemos la lista de campos que se mostrarán, podemos ordenarlos usando los botones que hay en la parte de abajo (PRIMERO, SUBIR, BAJAR y ULTIMO).

¿Cómo añado un dato de artículo?

Vamos a añadir un campo nuevo. Por ejemplo, queremos que se vea el stock del artículo.

Primero: Pulsamos en el botón AÑADIR CAMPO.

Segundo: En la parte derecha se nos mostrará un desplegable llamado CAMPO y una caja de texto llamada TITULO. Seleccionamos el campo correspondiente. Desplegamos CAMPO y seleccionamos el elemento STOCK.

Tercero: Después en TITULO escribimos el texto "Stock:". Este texto es el que se mostrará antes del número propiamente dicho. No nos sería muy útil ver un número suelto si nadie nos dice a que se refiere ese número.

Cuarto: Pulsamos el botón GUARDAR CAMPO para añadirlo en la lista.

Quinto: Vemos que el campo que hemos añadido está en la lista pero no está "chequeado", es decir no tiene la casilla de delante del número marcada. Esto quiere decir que se verá en la pestaña ARTICULO pero no se verá en la foto. Como nosotros queremos que el stock se muestre también en la foto hacemos un clic en el cuadradito blanco de delante para marcarlo.

Con esto hemos terminado la inserción del campo, pulsamos VOLVER para ir al mosaico y comprobar que tanto en la foto como en la pestaña de ARTÍCULO ya sale el stock.

¿Cómo modifico un campo?

Queremos modificar un campo, por ejemplo, en el campo stock que hemos añadido queremos que en lugar de mostrar el texto "Stock:" se muestre el texto "En stock:". Para hacerlo volvemos a la pantalla de edición de campos adicionales (el botón con las reglas). Seleccionamos "Para todas las representadas" y en la lista de campos hacemos clic en el campo Stock. Vemos como en la parte derecha se nos ha puesto la información que tiene del campo stock. Vamos a la casilla TÍTULO y modificamos el texto "Stock:" por el nuevo "En stock:". Pulsamos GUARDAR CAMPO y ya lo tenemos. Podemos pulsar en VOLVER para comprobar el cambio.

¿Qué son las operaciones de los campos?

Seguramente hemos visto en la pantalla de edición de campo, cuando añadíamos el stock y escribíamos el texto "Stock:" que debajo de esto había un "check" (el cuadradito que puede marcarse y desmarcarse) con un texto. El texto nos dice que las operaciones están ocultas por defecto, para no molestar cuando no se utilizan, pero que si pulsamos el check se nos mostrarán.

Las operaciones de los campos nos permiten adaptar lo que el cliente ve según la información del artículo. Un ejemplo claro lo veremos con el stock.

Podríamos pretender que en lugar de mostrar el número de stock exacto se mostrase un aviso indicando si hay existencias o si no hay, incluso si quedan pocas o muchas, e incluso que se ponga en rojo y parpadee cuando se hayan agotado las existencias.

Las operaciones nos permiten hacer muchas cosas, pero hasta cierto límite, seguramente habrá cosas que no podremos hacer, pero veamos como se crean para saber hasta donde podemos llegar.

La operación del stock.

Queremos añadir al stock las operaciones necesarias para que haga lo siguiente:

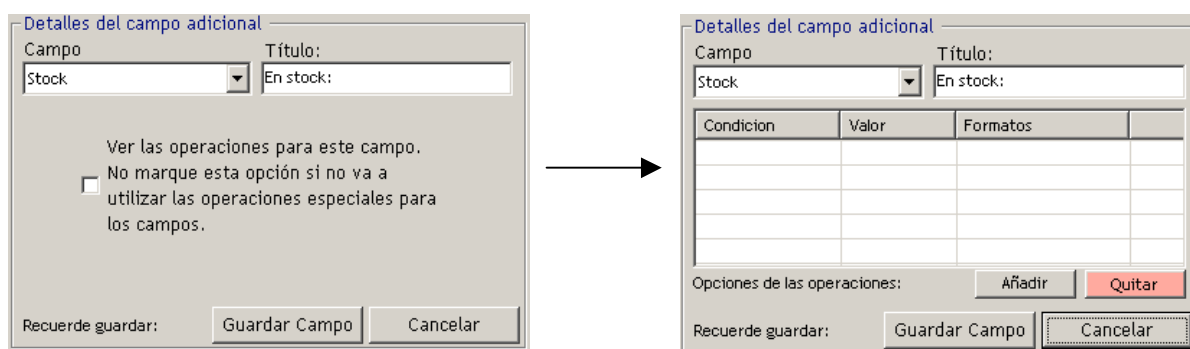
Si el stock es mayor de 100 unidades mostraremos en verde el texto "Hay stock".

Si el stock está entre 1 y 100 unidades mostraremos en amarillo el texto "Pocas unidades".

Si el stock es 0 o menos mostraremos en naranja y parpadeando el texto "Sin stock".

Bien, lo primero que haremos será ir a la pantalla de edición de campos adicionales, seleccionar el campo stock y marcar la casilla que comentábamos para ver el diseñador de operaciones.

Tendremos esto:

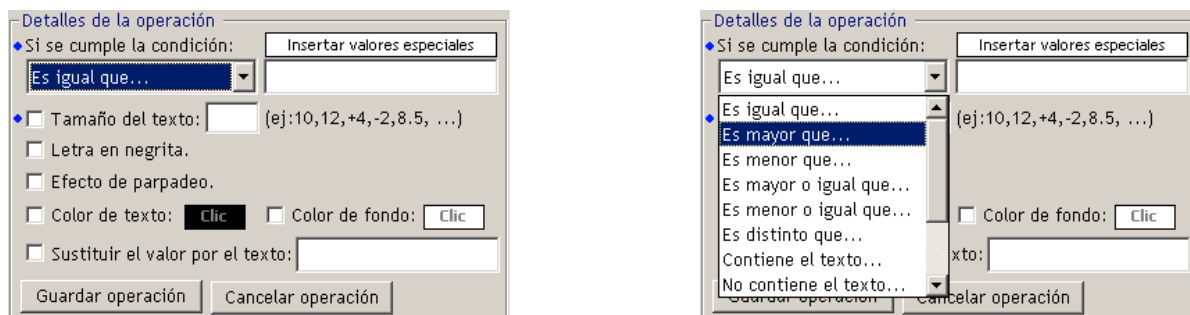


Ya tenemos la lista de operaciones. En esta lista de operaciones tenemos tres columnas: La condición, el valor y los formatos. En nuestro caso, al terminar tendremos tres operaciones, y cada operación con su condición, valor y formato.

Además tenemos dos botones más: AÑADIR y QUITAR que sirven para añadir una nueva operación o quitar una operación existente.

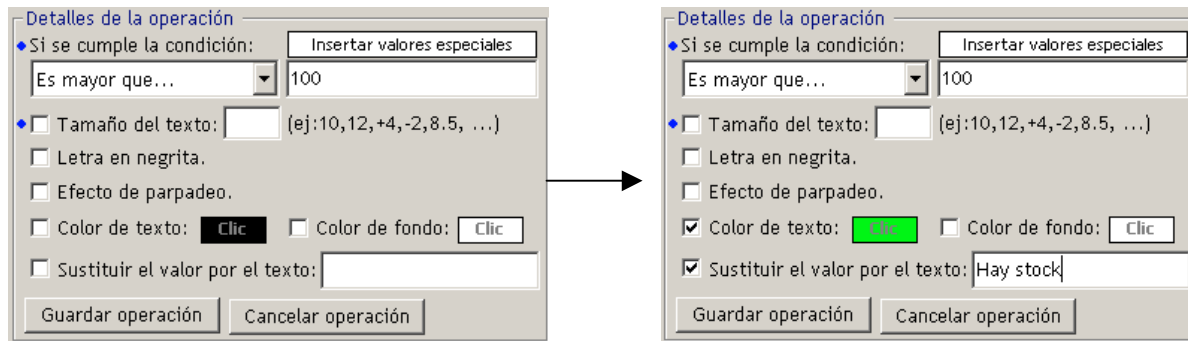
Vamos a añadir la primera operación, recordemos que cuando el stock sea mayor de 100 mostraremos en verde el texto "Hay stock" en lugar de mostrar el número.

Primero pulsamos el botón AÑADIR para crear la nueva operación. Debajo de las operaciones nos sale los "Detalles de la operación". Veamos esta pantalla:



Lo primero que vemos es la CONDICION. El desplegable contiene todas las condiciones disponibles, en nuestro caso seleccionaremos la condición "Es mayor que...".

Y el valor con el que queremos comparar el stock para que sea mayor que es 100, por tanto escribimos "100" en la casilla de valor. El asunto quedará de la siguiente forma:



Ya tenemos la condición, entonces, ¿qué queremos que pase cuando el valor del campo stock sea mayor que 100? Pues que nos escriba en verde el texto "Hay Stock". No queremos que en ningún momento nos muestre el stock en número.

Para conseguirlo marcamos la opción "Color de texto:" Y haremos clic en la casilla negra que reza "Clic", nos mostrará una selección de colores y seleccionaremos el verde.

Lo siguiente es sustituir el número del stock por un texto, marcamos la casilla "Sustituir el valor por el texto:" Y en la casilla adjunta escribimos el texto "Hay stock".

Ya está, pulsamos GUARDAR OPERACIÓN para añadir esta operación a la lista de operaciones.

Ahora crearemos la segunda operación, esta será para los stocks mayores de 0 pero menores que cien, ¿qué condición podemos poner si no tenemos ninguna que sea "entre el valor X y el valor Y"?

No hace falta esta condición, debemos tener en cuenta que el programa comprobará las condiciones por orden, si la primera no se cumple pasará a la segunda. Por tanto podemos estar seguros que si llegamos a la segunda condición es que el stock NO ES MAYOR QUE 100.

Con esto sólo nos hará falta la condición que SEA MAYOR QUE 0.

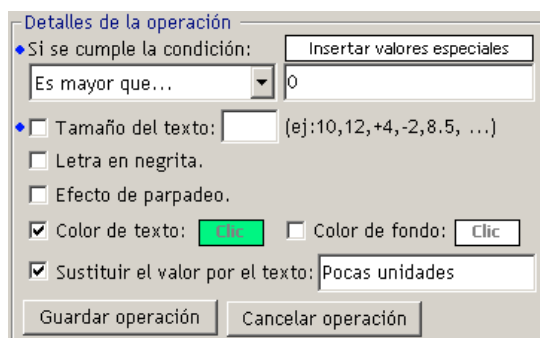
Empecemos, pulsamos el botón AÑADIR (esto es importante, sino pulsamos el botón estaremos modificando la operación anterior).

Seleccionamos la operación "Es mayor que..." y escribimos el número 0.

Como queremos que esté en amarillo marcamos la opción "Color de texto:" Y pulsando en la casilla de color seleccionamos el color amarillo.

Después marcamos la opción "Sustituir el valor por el texto:" Y escribimos "Pocas unidades".

La cosa queda así:



Y ya podemos pulsar en GUARDAR OPERACIÓN. Tenemos ya dos operaciones y nos queda la última.

Esta se debe cumplir cuando el stock sea 0 o menor. Que es lo mismo que decir cuando no se cumplen las otras dos condiciones anteriores: Si el stock NO ES MAYOR QUE 100 y NO ES MAYOR QUE 0 estaremos de acuerdo en que estamos ante un stock 0 o negativo.

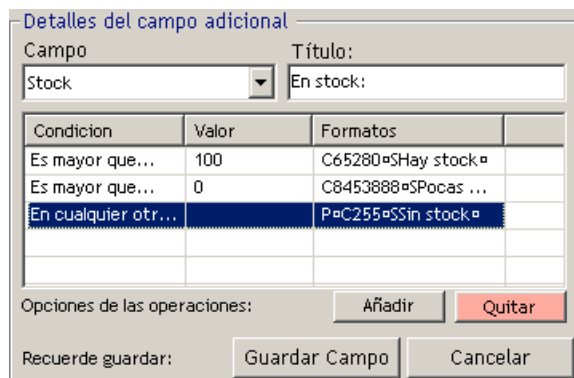
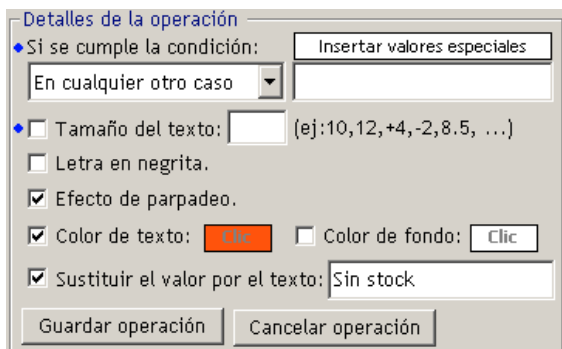
Así que pulsamos en el botón AÑADIR para hacer la última operación.

Aquí podríamos seleccionar la condición "Es menor o igual que..." y escribir un 0, pero también podemos seleccionar la condición "En cualquier otro caso" y no escribir nada. Las dos condiciones se nos ejecutarían cuando el stock sea 0 o menor.

Cuando pase esto queremos que el texto esté en rojo, que parpadee y que diga "Sin stock".

Marcamos la casilla "Color de texto:" Seleccionamos el color naranja, marcamos también la casilla "Efecto de parpadeo" y finalmente marcamos "Sustituir el valor por el texto:" Y escribimos "Sin stock".

La cosa quedaría tal y como se ve en la siguiente imagen. También mostramos cómo queda la lista de operaciones después de pulsar en GUARDAR OPERACIÓN.



Vemos en la lista de operaciones las tres operaciones que hemos añadido con las condiciones, valores y formatos. La columna de formato puede que tenga caracteres extraños pero es normal, es su forma de codificar los formatos de color y las otras opciones que le hemos indicado.

Cuando pulsamos en una operación se actualizan los "Detalles de la operación" que hay debajo, podemos así modificar algún valor de la operación y pulsando GUARDAR OPERACIÓN se actualizará en la lista.

Nos queda un pequeño detalle antes de guardar. En la parte de arriba, en la casilla de TÍTULO teníamos escrito el texto "En stock:" Pero ahora no será necesario y vemos porque:

Antes de las operaciones mostrábamos el número y la cosa quedaba así: "En stock: 240".

Pero después de las operaciones ya no mostramos el número, si no que mostramos un texto informativo y la cosa quedaría así: "En stock: Hay stock". Un poco feo ahora, mejor que quitemos el texto y dejemos sólo el texto "Hay stock" o "Pocas unidades" o "Sin stock". Así que eliminamos el texto escrito en la casilla TÍTULO.

Finalmente y **MUY IMPORTANTE** nos queda guardar todo lo que hemos hecho. Pulsaremos en el botón GUARDAR CAMPO. Si no pulsamos este botón y seleccionamos otro campo o cerramos la ventana PERDEREMOS las operaciones que hemos hecho, así que cuidado con esto.

Ya podemos pulsar el botón VOLVER para comprobar cómo las operaciones hacen su trabajo y nos muestran el texto con formato según el stock de cada artículo. Ya sabemos si hay stock sin saber el número y con colores para que no se nos pase ni uno.

Aquí vemos un ejemplo con un artículo en stock y otros sin stock, el texto "Sin stock" está parpadeando en la pantalla.

Podemos ir probando los distintos formatos que queremos aplicar, como por ejemplo hacer la letra más grande o poner un color de fondo distinto en el texto.



Parte VI: Pedido por foto: Pedir artículos. Detalles del pedido.

El siguiente paso es pedir artículos. Podemos incrementar o restar las unidades pedidas de un artículo de muchas formas, debemos tener en cuenta que sólo podemos pedir del artículo que está seleccionado actualmente, si queremos pedir de otro artículo debemos primero seleccionarlo, ya sea moviéndonos con las teclas o con el ratón.

Otra cosa que debemos saber es que podemos pedir por bultos o por unidades. Como hemos visto anteriormente el tipo de bulto lo seleccionamos en la pestaña ARTÍCULO.

Para saber si un artículo está pedido basta en mirar la foto, encima de los campos adicionales siempre tenemos la cantidad pedida en UNIDADES.

Pedir con teclas.

Una de las formas para incrementar o restar pedido de un artículo es usando las teclas rápidas. Más adelante hablaremos de las teclas rápidas, por ahora basta saber que podemos hacer muchas de las cosas del programa usando el teclado del ordenador (o un mando por infrarrojos).

Por defecto las teclas para aumentar o disminuir las cantidades pedidas son la tecla mas + y la tecla menos -. Si tenemos el bulto "Caja" seleccionado y pulsamos + se incrementará el pedido del artículo actual en una caja. Pulsamos - para restar una caja. Podemos hacer un pedido negativo si así lo tenemos configurado en la ficha de la representada. Por defecto no se puede.

Pedir con el ratón.

Si hacemos un clic en el artículo seleccionado incrementaremos en un bulto las unidades pedidas del artículo. Si estamos en caja será una caja más o si no tenemos ningún bulto seleccionado pediremos una unidad más.

No se puede restar el pedido usando sólo el ratón. El botón derecho sirve para hacer zoom de la foto o para bloquear el artículo como veremos mas adelante.

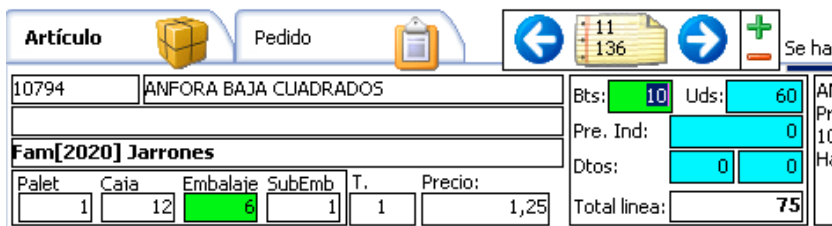
Pero si que podemos pedir mas o menos si pulsamos en los iconos + y - que hay al lado de las flechas azules de desplazamiento en la parte inferior.



Pedir escribiendo los bultos o unidades.

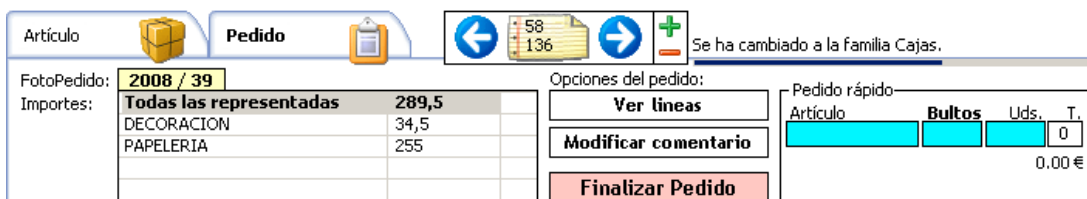
Podemos también escribir el número de bultos que queremos (si el cliente quiere 100 cajas no vamos a hacer 100 clics). Para hacerlo desplegaremos la pestaña ARTÍCULO y nos situamos en la casilla "Bts:". Escribimos el número de bultos y pulsamos ENTER.

Lo mismo haremos si queremos entrar el número de unidades, introduciendo el número en la casilla "Uds:". Desplegar la pestaña de ARTÍCULO y modificar la casilla de unidades se puede hacer usando las teclas rápidas, ya veremos mas adelante como un buen uso de las teclas puede agilizar enormemente el proceso de pedido.



La pestaña de Pedido.

En la parte inferior tenemos otra pestaña que aún no hemos abierto, se trata de la pestaña de Pedido. Si hacemos clic veremos algo parecido a esto:



Como siempre tenemos varias partes.




La primera nos indica el código de pedido y los importes totales y por representada.

Después tenemos las opciones del pedido.

La primera opción es VER LINEAS. Si pulsamos este botón se nos abre una ventana con las líneas del pedido actual de la siguiente forma.

Ver las líneas de pedido						
Haga clic en una línea para realizar las acciones de los botones inferiores.						
Artículo	Descripción	Cantidad	Precio	Dto	SubTotal	Stock
Representada DECORACION						
Familia Lámparas						
13244	LAMPARA CREMA BASE CERAM	1	2,05	0,00	2,05	132
13116	LAMPARA RCT ALTA BCA/NRNJ	2	1,90	0,00	3,80	131
		Total Familia:	3		5,85	
Familia Jarrones						
13225	JARRON BOLA CHATO PLATA	1	1,95	0,00	1,95	132
13226	JARRON OVAL PLATA	12	2,00	0,00	24,00	132
		Total Familia:	13		25,95	
Familia Muebles						
11821	VITRINA	2	1,35	0,00	2,70	118
		Total Familia:	2		2,70	
		Total Representada:	18		34,50	
Representada PAPELERIA						
Familia Cajas						
315091	JUEGO 9 CAJAS BARROCO	1	27,00	0,00	27,00	158
315090	JUEGO 9 CAJAS CIRCULOS-RAYAS	4	28,00	0,00	112,00	158
314685	JUEGO 6 CAJAS RAYAS BURDEOS	4	29,00	0,00	116,00	157
		Total Familia:	9		255,00	
		Total Representada:	9		255,00	
		Total Pedido:	27		289,50	

Ver Stock del artículo
 Ver artículos no disponibles en rojo
 Ver foto del artículo

 Eliminar
 Buscar en mosaico
 Salir

Tenemos las líneas separadas por representada y por familia. Nos muestra los detalles de cada línea y la foto en miniatura cuando pulsamos en una línea.

También podemos eliminar una línea seleccionándola y pulsando el botón ELIMINAR.

Si pulsamos el botón BUSCAR EN MOSAICO desplazaremos el catálogo al artículo indicado por la línea seleccionada.

Las opciones de la izquierda nos permite mostrar o ocultar el stock, ver los artículos no disponibles marcados en rojo o ver la foto en miniatura de la línea seleccionada.

El siguiente botón es el de MODIFICAR COMENTARIO. Si pulsamos el botón se nos abre una ventana donde escribiremos el comentario del pedido. En caso de tener varias representadas haremos clic en la representada que queramos comentar de la lista de importes. Para hacer un comentario general seleccionaremos "Todas las representadas".

La última parte de esta pestaña es la de pedido rápido.

El pedido rápido nos sirve para entrar referencias y cantidades directamente sin tener que movernos por el mosaico. El funcionamiento es el siguiente:

Introducimos el código del artículo en la casilla ARTÍCULO, pulsamos ENTER y se nos sitúa en la casilla BULTOS, introducimos el número de bultos, pulsamos ENTER y se nos vuelve a poner en la casilla ARTICULO para entrar una nueva referencia y continuar el proceso.

Si en lugar de bultos queremos pedir por unidades podemos ir, después de entrar la referencia, a la casilla UDS e introducir el número de unidades. Pulsamos ENTER como siempre para aceptar la cantidad y se nos sitúa otra vez en la primera casilla para continuar entrando códigos.

Todo esto nos será útil si por ejemplo el cliente tiene una lista de referencias que quiere pedir además de lo que vea en el catálogo.

Parte VII: Pedido por foto: Buscar y Filtrar.

Esta parte es una de las más importantes y vale la pena leerla con atención y practicar.

Cuando entramos en el pedido por foto vemos el catálogo entero, pero muchas veces queremos buscar un artículo en concreto o quizás una serie de artículos que cumplan alguna condición, por ejemplo puedo querer mostrar al cliente SÓLO las novedades, o las novedades en los artículos de 2 €. Puede que esté buscando una alfombra de terciopelo en especial y voy mostrando al cliente las alfombras de terciopelo que tengo hasta que la encuentre, o al menos que encuentre una parecida.

Es importante que sepamos buscar y filtrar los artículos de forma rápida, es importante conocer cómo funciona para no quedarnos en blanco delante del cliente cuando nos pida ver sólo los artículos que pidió la última vez, por ejemplo.

Lo primero que haremos será diferenciar los dos conceptos: Buscar y Filtrar.

Buscar artículos nos permite desplazarnos por el catálogo entero mostrando los artículos que cumplen con la condición entrada. Un indicador nos dirá cuantos artículos ha encontrado y nos permitirá ir a un resultado en concreto. Podremos ir al siguiente artículo encontrado, que puede que esté en otra página del catálogo, incluso en otra familia.

Cuando nos movemos por los resultados de la búsqueda, el artículo encontrado se pone el primero en la pantalla pero las otras fotos que vemos no tienen por que ser ningún resultado. Es decir, nos sitúa en la página donde está el artículo encontrado, entre los otros que posiblemente no tienen nada que ver.

En cambio filtrar artículos tiene otro comportamiento. Cuando filtramos lo que estamos haciendo es REDUCIR el catálogo para mostrar SÓLO los artículos que cumplen con la condición. Si filtramos artículos con la palabra "BLANCO" y en nuestro catálogo hay 50 artículos con esta palabra, veremos que al filtrar sólo vemos estos artículos. No hay ni rastro en todo el catálogo de los demás artículos; han desaparecido.

Esto permite centrarnos en los artículos encontrados sin que ningún otro nos despiste. Sólo veremos los artículos con el texto "BLANCO".

Para volver al estado anterior donde el catálogo contenía todos los artículos quitaremos el filtro.

Una vez explicados estos conceptos pasaremos a ver la pestaña de búsqueda.

Para desplegar la pestaña de búsqueda haremos clic en el icono de la lupa. Obtendremos una pantalla como la que se muestra aquí. Veamos ahora parte por parte.

¿En qué campo del artículo busco?

Lo primero que vemos nos permite indicar dónde tiene que buscar, en los datos del artículo, el texto que escribamos. Podemos buscar en el código, en el código de barras, en la descripción o en cualquier parte (Búsqueda inteligente). Preferiblemente usaremos esta última opción ya que permite buscar tanto códigos como nombres. Para cambiar el valor de esta opción hacemos un clic en la casilla blanca y después seleccionamos una opción de la lista que aparecerá.

En que representadas o familias?

La siguiente opción nos permite acotar la búsqueda a la representada actual (en caso de tener varias), a la familia actual para cualquier representada (esto quiere decir la familia "Plástico" de todas las representadas que compartan esta familia) o en cualquiera, que será lo que usaremos normalmente.

Cómo quiere que se muestren los resultados en el catálogo?

La última opción se refiere al comportamiento de la búsqueda. Podemos BUSCAR o FILTRAR, basta con hacer clic en la opción que queremos. Debemos recordar que después de filtrar debemos QUITAR FILTRO para volver a ver todo el catálogo.

Todo o parte del texto a buscar:

La siguiente casilla nos permite introducir un texto o un código para buscar en el catálogo. Recordemos que no debemos escribir el nombre del artículo entero, es mejor escribir unas cuantas letras y que salga algún resultado de mas que no que se nos pasen algunos artículos por poner un texto demasiado restrictivo.

Filtros predefinidos

Podemos buscar por un texto o un código pero además podemos añadir otros filtros, si marcamos alguno de estos filtros no hace falta que pongamos un texto a buscar para que funcione la búsqueda.

Sólo novedades: Si marcamos la casilla se mostraran los artículos cuya fecha es mayor que el número de días que indiquemos a partir de hoy. Por ejemplo, si en la casilla adjunta ponemos un 10 se verán los artículos cuya fecha sea menor que diez días de antigüedad a partir de hoy.

El campo de fecha que se usa para este filtro se configura en la pantalla de configuración que veremos más adelante.

Sólo nuevas fotos: Igual que el anterior pero comprobando la fecha de entrada de la foto, no del artículo.

Mostrar sólo las ofertas: Activando este filtro sólo veremos los artículos que están marcados como Oferta.

Stock mayor que: Se buscarán sólo los artículos que tengan un stock mayor que el número que pongamos en la casilla adjunta.

Stock min. Mayor que: Igual que el anterior pero usando la casilla de stock mínimo.

Con precio similar a: Este filtro nos permite buscar los artículos con un precio parecido al que indicaremos en la casilla de texto adjunta. El grado de semejanza entre el precio del artículo y el precio indicado en la casilla se configurará en la pantalla de configuración del programa. Este filtro nos permitirá ver sólo los artículos que tengan un precio de un euro, por ejemplo.

Art. Pedidos desde: Este filtro nos permitirá ver sólo los artículos que el cliente ha pedido desde la fecha indicada en la casilla de texto. Si ponemos 01/10/2008 veremos los artículos que el cliente ha pedido a partir del 1 de octubre de 2008.

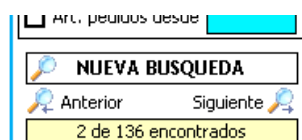
Filtros personalizados

Además de los filtros que hemos visto podemos crear nuestros propios filtros para usarlos durante el pedido. Esta opción la veremos en la *Parte X*. Por ahora sólo debemos saber que para ver los filtros personalizados pulsaremos en el botón "MAS" que hay después del texto "Filtros predefinidos".

Botones de acción

Los botones para empezar la búsqueda son distintos dependiendo de si estamos buscando o filtrando.

Buscando:



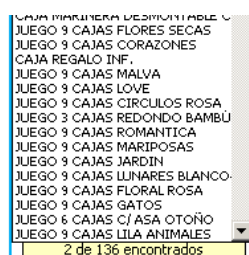
Cuando buscamos el botón principal será el de NUEVA BUSQUEDA. Una vez hemos introducido los datos que buscamos (el texto a buscar o los filtros de novedad, stock, etc.) pulsamos el botón NUEVA BUSQUEDA.

El catálogo se situará en el primer artículo encontrado (si hay alguno, en caso contrario nos informará de que no ha encontrado nada).

Además debajo del botón tenemos un aviso indicando cuántos artículos ha encontrado y en cual de estos artículos estamos. En el ejemplo de arriba estamos en el segundo artículo de los 136 encontrados.

Podemos ir al resultado anterior o siguiente pulsando en los botones ANTERIOR y SIGUIENTE.

También podemos ver una pequeña lista con todos los resultados, para que podamos ir directamente al resultado deseado. Esto se consigue haciendo clic en el aviso de cuantos artículos ha encontrado. Haciendo clic otra vez se oculta la lista. En la siguiente imagen vemos la lista que muestra cuando hacemos clic en el aviso.



Si hacemos clic en un artículo de la lista situaremos el mosaico en ese artículo.

Filtrando:



Cuando seleccionamos la opción de FILTRAR vemos que ahora tenemos dos botones. FILTRAR ARTICULOS y QUITAR FILTRO.

El primero reducirá el catálogo para mostrar SÓLO los artículos encontrados y el segundo volverá a dejar el catálogo con todos los artículos.

Cuando filtramos podemos ver como también se filtran las familias, esto quiere decir que si después de filtrar hay una familia que no contiene ningún artículo esta familia desaparecerá de la lista de familias.

Naturalmente al quitar el filtro esta familia volverá a aparecer.

Podemos saber cuantos artículos se han encontrado mirando en la hoja que hay entre las flechas azules de movimiento, como la de la imagen:



En este caso estamos en el primer artículo del catálogo reducido a 136 artículos coincidentes.

Parte VIII: Pedido por foto: Los Marcadores.

Otra opción interesante de la que dispone el programa es el uso de Marcadores.

Los marcadores son como unos artículos destacados que tenemos guardados para poder volver a ellos en el catálogo de forma rápida.

Puede parecerse al uso de puntos de libro en los catálogos de papel, donde guardábamos unas páginas que el cliente podría querer repasar más adelante.

También pueden servir para hacer una lista de artículos que el cliente puede encontrar interesantes según nuestro criterio. Lo que haríamos al llegar al cliente sería mostrar los marcadores que le hemos preparado y después mostraríamos el catálogo normalmente.

Veamos la pestaña de marcadores desplegada.



En esta imagen vemos que no hay ningún artículo añadido a los marcadores. Vamos a añadir uno. Para insertar un artículo tenemos dos formas, la primera la podemos hacer solo cuando tenemos la pestaña de marcadores abierta.

Se trata de "arrastrar" el artículo dentro de la zona de marcadores. Para "arrastrar" un artículo le hacemos un clic con el ratón pero sin dejar de pulsar movemos el mouse.

Vemos como un cuadrado que simboliza la imagen se mueve con nuestro ratón. Entonces movemos el cuadrado dentro de la zona de los marcadores y soltamos el botón.

Hemos añadido un artículo y queda de la siguiente forma:



Bien, podemos añadir tantos artículos como queramos, aunque poner muchos artículos puede hacer que el uso de marcadores se ralentice un poco.

Vemos que el marcador se compone de la foto en miniatura, la descripción del artículo, unas estrellas dónde indicaremos una valoración y la cruz para quitar este marcador.

Si ahora nos desplazamos a otra página del mosaico, volvemos a los marcadores y hacemos clic en el marcador vemos como el programa nos sitúa en el artículo seleccionado.

Antes habíamos dicho que existían dos formas de añadir un artículo a los marcadores. La segunda forma es usando las teclas rápidas. Por defecto si pulsamos la tecla M el artículo actual se añadirá a los marcadores, sin necesidad de abrir la pestaña ni arrastrar nada.

Veamos más opciones de los marcadores. En la parte inferior tenemos una serie de botones para operar con los marcadores.

En la primera fila vemos las flechas arriba y abajo que nos permitirán desplazarnos cuando tengamos muchos marcadores. La barra con el total nos indica el número de artículos en los marcadores y una zona de color nos indica si estamos al principio o al final. También permitirá desplazarnos rápidamente haciendo clic en ella. El último botón con la cruz sirve para eliminar TODOS los marcadores.

En la segunda fila tenemos el filtro por estrellas. Antes veíamos que se puede clasificar un marcador usando las estrellas, haciendo clic en ellas valoramos un artículo con ninguna, una, dos o tres estrellas. Pues en la zona de Filtro es dónde podemos filtrar los marcadores para ver sólo los que tengan una estrella, o dos o la que pulsemos. Para quitar el filtro basta pulsar sobre la misma estrella seleccionada.

Finalmente tenemos los grupos de marcadores, al que dedicaremos un poco más de tiempo.

¿Qué son los grupos de marcadores?

Tenemos la opción de crear distintos marcadores, por ejemplo podemos tener un grupo de marcadores para los artículos que más usan los clientes que se dedican al mueble. A un cliente así no hace falta enseñarle nada de juguetes, por ejemplo. Así que podríamos crear un grupo de marcadores para juguetes y otro para muebles.

Si vamos un poco mas allá podemos crear un grupo de marcadores para un cliente determinado. Podemos así guardar las preferencias de un cliente a medida que vamos haciendo el pedido, y la próxima vez enseñarle los artículos que en su día consideró interesantes abriendo su grupo de marcadores. Veamos cómo funciona.

Por defecto se crea el grupo Estándar, como vemos en la parte inferior de la pestaña de marcadores, dónde pone "Grupo:".

Si hacemos clic en la casilla Estándar se nos abrirá una lista con los grupos de marcadores de los que disponemos. Por ahora solo tenemos el "[NUEVO]" y el "Estándar".

Si hacemos un clic en [NUEVO] vemos que debajo de la lista nos pone el comentario: "Añadir un grupo nuevo".

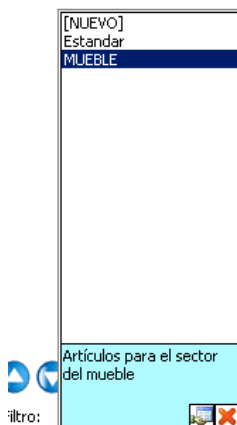
Si volvemos a hacer clic en [NUEVO] podremos crear un grupo nuevo.

Obtenemos una pantalla como la que sigue:

Debemos introducir un nombre y una descripción del grupo de marcadores. Por ejemplo queremos hacer un grupo de marcadores para los clientes que se dedican a los muebles. Escribimos en nombre el texto "MUEBLE" y en la descripción "Artículos para el sector del mueble".

Como queremos que este grupo de marcadores sea accesible para todos los clientes vamos a marcar la opción de "Marcador compartido", ya que si no lo marcamos los marcadores que tenga el grupo sólo los verá el cliente al que estamos haciendo el pedido ahora.

Pulsamos ACEPTAR y ya tenemos el nuevo grupo en la lista. Ahora hacemos clic en el grupo MUEBLE.



Vemos que en la parte inferior, debajo del comentario tenemos dos iconos. El primero con una mano nos indica que el grupo es compartido, el segundo sirve para eliminar el grupo con todos sus marcadores.

Haciendo otro clic en MUEBLE se nos cargará el grupo y nos mostrará sus artículos. En este caso es un grupo nuevo y aún no tiene artículos.

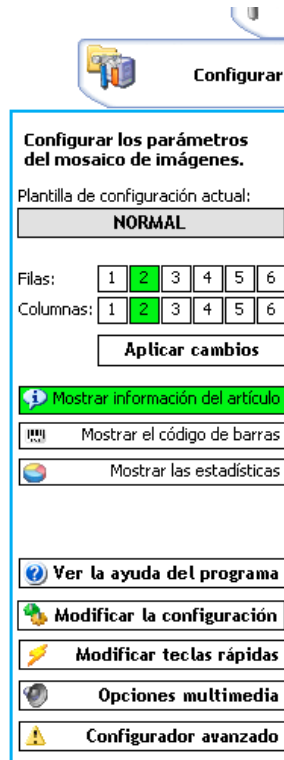
Ahora todos los marcadores que vamos añadiendo a este grupo se guardaran y cuando otro día hagamos un pedido a otro cliente del sector podremos abrir el mismo grupo de marcadores y enseñarle los artículos que has seleccionado.

En los marcadores NO compartidos tendremos el mismo grupo de marcadores para todos los clientes pero cada uno tendrá sus propios artículos dentro.

Parte IX: Pedido por foto: Configuración básica y teclas rápidas.

La última pestaña que vemos se encarga de la configuración del programa. Dentro encontraremos las herramientas para cambiar los colores, las letras, la forma de ver el catálogo, el orden, las teclas e incluso la música que suene durante el pedido.

Veamos la pestaña de configurar.



Lo primero que vemos es la plantilla. Hablaremos mas adelante de las plantillas, de momento podemos pensar en las plantillas como distintas configuraciones que podemos usar y cambiar de una a otra durante el pedido.

La siguiente zona es para configurar la forma de ver el catálogo, tenemos el número de filas y de columnas. Haciendo clic en las casillas iremos cambiando el número de fotos que se verán en cada página. Debemos pulsar en el botón APLICAR CAMBIOS para actualizar el formato seleccionado.

Después tenemos tres opciones que podemos activar o desactivar. Recordemos que una opción está activa cuando tiene el fondo verde e inactiva con el fondo blanco.

La primera opción nos permite ver la información del artículo y la cantidad pedida en cada foto. Normalmente siempre queremos tener activa esta opción.

La segunda nos enseñaría el código de barras dibujado en la foto del artículo. Podremos configurar donde debe salir el código de barras más adelante en la ventana de Modificar la configuración. Por defecto nos aparece en la parte inferior de la foto y centrado.

La última opción nos muestra las estadísticas del artículo, los pedidos que ha hecho el cliente del artículo actual. Las estadísticas pueden ser en forma de gráfico o como una lista donde se ven los últimos pedidos del cliente donde aparece el artículo.

La parte siguiente se compone de unos botones con diferentes comportamientos.

El primer botón muestra una pequeña ayuda del programa, sería bueno verla para tener claros algunos conceptos o para saber como hacer determinadas cosas del programa.

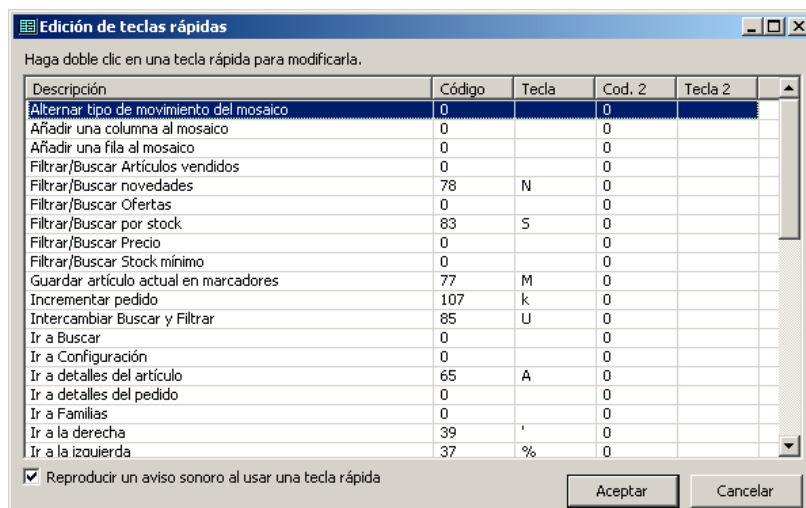
El segundo botón nos abrirá la ventana de configuración general del programa. En esta ventana se configura todo, y por ello la veremos en detalle más adelante.

El tercer botón nos permite configurar las teclas rápidas y vamos a verlo ahora mismo.

Las teclas rápidas.

Habíamos visto antes que la mayoría de las acciones que se pueden realizar en el programa pueden asignarse a una tecla para ir más rápido. Veamos ahora cómo configurar estas teclas.

Si pulsamos en el botón de MODIFICAR TECLAS RAPIDAS se nos abrirá esta pantalla:



Aquí tenemos la lista con todas las acciones que pueden usarse mediante la pulsación de una tecla. Podemos asignar dos teclas distintas para cada acción. Esto nos será útil si tenemos un mando de presentaciones que nos permite, por ejemplo, pasar página. En la acción de pasar página podemos tener una tecla del teclado del portátil y además un botón de nuestro mando, así si damos el mando al cliente tanto él como nosotros podemos pasar las páginas del catálogo.

Veamos cómo asignar una tecla a una acción. Por ejemplo queremos asignar la tecla para modificar manualmente la cantidad pedida de un artículo.

En condiciones normales para hacer esto primero desplegamos la pestaña ARTICULO, pulsamos en la casilla de Bultos y escribimos el valor. Pulsamos ENTER y luego ocultamos la pestaña otra vez.

Configuremos ahora una tecla, por ejemplo la "U". Debemos cuidar de no repetir la misma tecla para varias acciones ya que al pulsar la tecla seguramente no hará lo que nosotros queremos.

Buscamos la opción de "Modificar las unidades" en la lista de opciones.

Hacemos doble clic en esta opción y la pantalla cambia a otra que nos pide que pulsemos la tecla deseada, en este caso la U.

Cuando estamos listos pulsamos el botón ACEPTAR TECLAS.

Ya casi lo tenemos, ahora vamos a asignar una tecla también para ocultar las pestañas. Por ejemplo la O.

Buscamos la opción llamada "Minimizar pestañas" y le hacemos doble clic.

Pulsamos la tecla O y ACEPTAR TECLAS.

Podemos aceptar la ventana de edición de teclas rápidas para volver al catálogo.

Ahora, con las teclas rápidas bien configuradas, hacer el mismo proceso que antes será tan sencillo como pulsar la tecla U para que se nos abra la pestaña de ARTÍCULO y se nos ponga directamente en la casilla de bultos, introducir la cantidad, pulsar ENTER y después pulsar la tecla O para ocultar las pestañas.

Un proceso que antes requería mover el ratón (el pad de los portátiles no es muy cómodo) y hacer unos clics ahora sólo requiere pulsar un par de teclas.

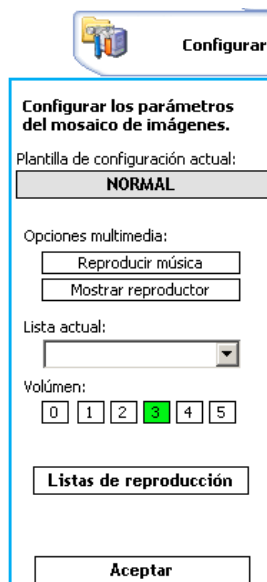
Vale la pena repasar las acciones que podemos asignar a teclas ya que muchas las estamos haciendo continuamente: Buscar, filtrar por oferta o novedad, cambiar de página, pedir un artículo, añadir a marcadores, abrir la pestaña de familias, modificar el número de fotos que vemos, quitar los filtros, hacer zoom en la foto actual, etc, etc, etc.

Una última opción en la ventana de configurar las teclas rápidas está en la parte inferior. Si activamos la casilla "Reproducir un aviso sonoro al usar una tecla rápida" cada vez que pulsemos una tecla se oirá un sonido en el ordenador. Si esto nos molesta podemos desactivarlo para que sea silencioso.

Opciones multimedia.

Otra opción desconocida en el pedido por foto es la de reproducir música mientras vemos el catálogo. Podemos gestionar nuestras listas de reproducción e incluso podemos tener unas listas con una música diferente para cada cliente.

Cuando hacemos clic en el botón de OPCIONES MULTIMEDIA obtenemos la siguiente información:



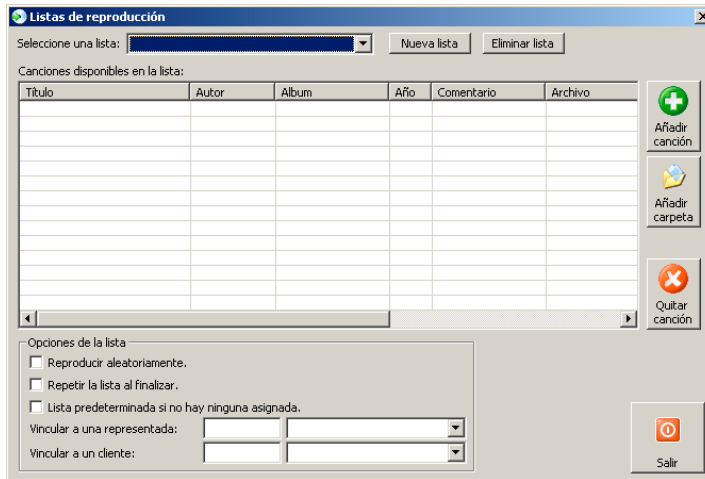
Podemos activar la opción de "Reproducir música" (se pondrá en verde) para encender el reproductor. Si activamos la opción "Mostrar reproductor" veremos una ventana semitransparente donde nos informa de la canción actual y con unos botones para parar o cambiar de canción.

En desplegable "Lista actual:" tendremos todas las listas de reproducción que hemos creado. Podemos seleccionar cualquiera de las listas aunque podemos asignar que por defecto se reproduzcan algunas cuando estamos en determinados clientes.

Las casillas de volumen nos permitirán regular el volumen de reproducción.

Finalmente el botón de LISTAS DE REPRODUCCION nos abrirá una ventana donde nos podremos crear nuestras listas usando los archivos de música (MP3 o WMA) que tengamos en el ordenador.

Veamos la pantalla de edición de listas.



El funcionamiento es sencillo: Podemos crear una nueva lista pulsando en el botón NUEVA LISTA y después de darle un nombre vamos añadiendo canciones. Podemos crear tantas listas y canciones en cada lista como queramos.

¿Cómo añado canciones?

Podemos añadir canciones de una en una o bien por carpetas.

Imaginemos que en la unidad C (el disco duro) tenemos una carpeta música, y dentro de esta carpeta tenemos tres carpetas más, una para cada artista; dentro estarán las canciones.

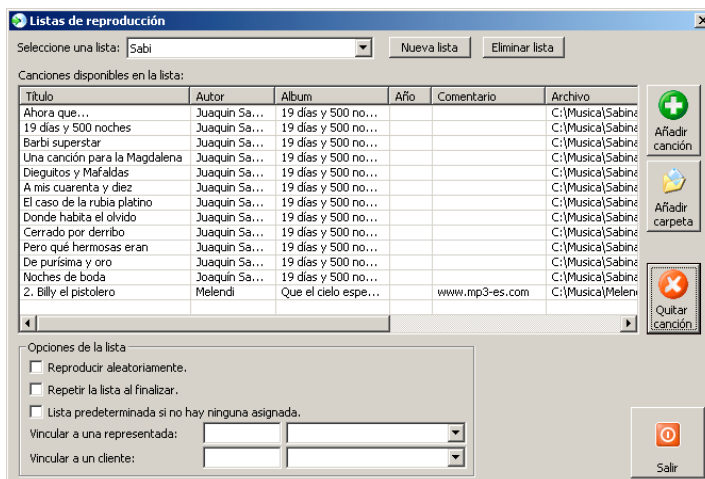
Bien, pues vamos a crear una lista en la que añadiremos el contenido de una de las carpetas más una canción de otra carpeta.

Pulsamos el botón AÑADIR CARPETA, buscamos la carpeta donde están los archivos de música y aceptamos.

El programa añadirá las canciones a la lista y si puede mostrará información de las pistas.

Después pulsaremos el botón AÑADIR CANCIÓN y buscaremos un archivo de música de otra carpeta.

Al final la lista quedaría de la siguiente forma:



Es posible que en algunas canciones no se vea el autor o el título porque el programa no ha sido capaz de obtener esta información del archivo. Esto no debe preocuparnos ya que la canción sonará igual.

Ahora veamos las opciones de la lista que tenemos en la parte inferior de la ventana.

La opción "Reproducir aleatoriamente" activada hará que las canciones suenen sin seguir el orden de la lista.

La opción "Repetir la lista al finalizar" activada hará que al finalizar las canciones vuelva a empezar por la primera.

La opción "Lista predeterminada si no hay ninguna asignada" es la que se reproducirá cuando el cliente actual no tenga ninguna lista asignada y nosotros no hayamos seleccionado ninguna.

Las dos opciones de "Vincular" sirven para asignar la lista a un cliente o representada, para que esta suene automáticamente al hacer un pedido a ese cliente.

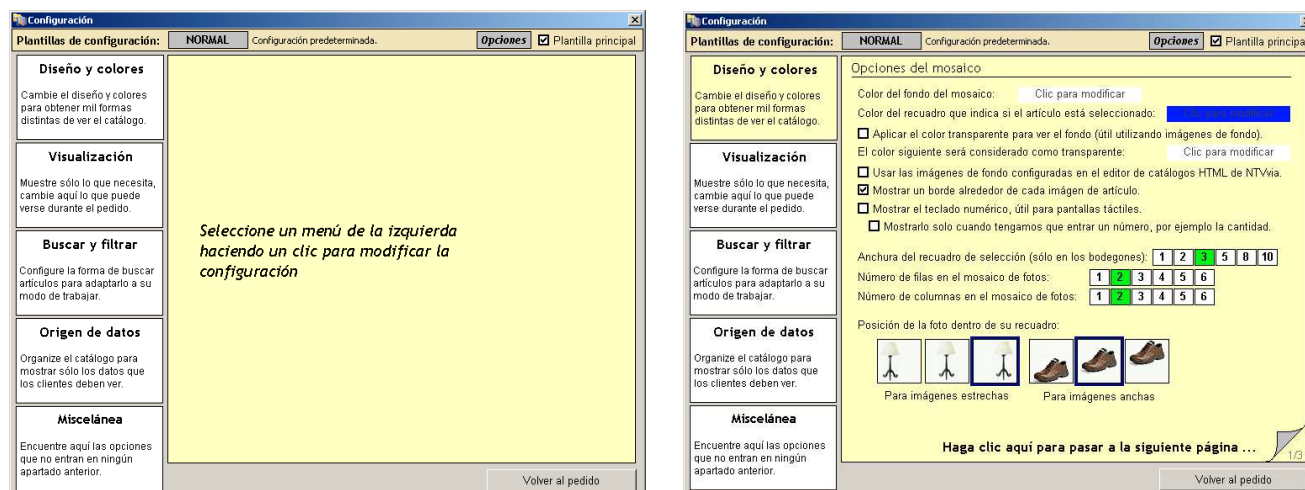
Para salir de las opciones multimedia pulsaremos el botón ACEPTAR que hay debajo del botón de LISTAS DE REPRODUCCION.

Parte X: Pedido por foto: Configuración del catálogo, diseño y visualización.

Entramos en la parte más complicada a simple vista del programa, aunque no nos debemos dejar llevar por la cantidad de opciones, botones y casillas que veremos.

Veremos punto por punto la pantalla de configuración del programa. Esta pantalla, como dijimos, permite modificar tanto la apariencia como el comportamiento del catálogo durante la toma de pedidos. Por eso es importante conocerla y entenderla.

Veamos esta pantalla, dentro de la pestaña "Configurar" pulsamos el botón MODIFICAR LA CONFIGURACIÓN.



La pantalla está dividida en tres zonas.

Arriba está la selección de plantilla y el menú de opciones. Por ahora vamos a ignorar todo esto.

A la izquierda tenemos el selector de configuraciones. Hemos dividido todos los parámetros de configuración del programa en varios apartados para facilitar su búsqueda. Por ejemplo, si queremos cambiar el color de la casilla de información iremos al apartado DISEÑO Y COLORES en lugar de BUSCAR Y FILTRAR, por ejemplo.

Para ir a un apartado en concreto pulsaremos en la casilla correspondiente.

Cada apartado puede tener varias páginas, esto lo veremos en la parte inferior dónde pone "Haga clic aquí para pasar a la siguiente página..." con el dibujo de un pliegue de papel y los números de página.

Veamos ahora un repaso a las opciones más importantes dentro del apartado **DISEÑO Y COLORES**.

Primera página.

Las dos primeras nos permiten cambiar el color del fondo y del marco que tiene un artículo cuando está seleccionado. Para seleccionar un color hacemos clic en el recuadro "Clic para modificar" y seleccionamos un color de la ventana que nos aparece.

La opción de color transparente no debe ser marcada ya que las fotos de los artículos no se verían correctamente.

Para marcar la opción de usar imágenes de fondo debemos configurar las fotos por familia en el editor de catálogos HTML del NTVvia.

La opción de mostrar borde nos encuadra cada foto con un borde fino para delimitar cada foto.

Podemos mostrar el teclado numérico, puede servirnos si tenemos un TabletPC sin teclado y queremos introducir números sin usar el teclado de Windows.

La posición de la foto es importante, normalmente se alinean a la derecha y abajo, ya que en la parte superior izquierda está la casilla de información y así no tapa la foto, o la tapa poco.

Segunda página.

En esta página podemos modificar el diseño de la caja de información, esto es donde se sitúan las unidades pedidas y la información adicional de cada foto. Esta caja está siempre arriba a la izquierda de la foto. Podemos tocar su color de fondo y de letra, el tamaño de la letra, etc.

El formato del código de barras sólo necesitaremos tocarlo si vamos a mostrar el código de barras en cada foto.

El formato del gráfico de estadísticas lo usaremos si queremos mostrar un gráfico en los artículos con las cantidades pedidas por el cliente en los últimos días, semanas o meses.

Tercera página.

Aquí encontramos las opciones multimedia que ya habíamos visto anteriormente.

Veamos ahora la configuración en el apartado **VISUALIZACION**.

En este apartado modificaremos lo referente a la forma en que se ven los datos en el catálogo. Que es lo que se ve y lo que no se ve.

Primera página.

La primera opción "Mostrar la ventana de información del artículo" permite mostrar u ocultar la casilla con la cantidad pedida y la información adicional.

Dentro de la información del artículo tenemos más opciones:

Podemos mostrar sólo la cantidad pedida, sin más información o bien mostrar la información sólo cuando el artículo está seleccionado.

Podemos mostrar las notas de la ficha de artículo, si lo activamos se verá el icono de una libreta.

Las siguientes opciones activan o desactivan los iconos de estado de artículo, de restos y de tipos.

Podemos mostrar la casilla de Oferta y Novedad, se nos permite cambiar el texto, el tamaño, la forma, colores y bordes. Si hacemos clic en el texto "Oferta" y "Novedad" que hay debajo de "Forma/Borde" podremos cambiar la forma (clic izquierdo del ratón) y el borde (clic derecho). El botón con la X hará el color de fondo transparente.

La siguiente opción permite activar el código de barras. La forma en que se muestra la definimos en el apartado de DISEÑO Y COLORES.

Podemos activar las estadísticas de artículo y se nos permite mostrar el gráfico o una lista con los últimos pedidos hechos por el cliente.

La última opción nos muestra el aviso de artículo pedido. Esto es un punto verde en la parte superior derecha del artículo. Si activamos esta opción se mostrará este punto en los artículos que el cliente haya pedido. Si hacemos clic en el punto nos dirá cual es el último pedido que ha hecho el cliente de ese artículo.

Segunda página.

En las opciones de las pestañas podremos hacer que se abran o se cierren automáticamente cuando cambiamos o seleccionamos familias o representadas.

Las opciones de las líneas del pedido se utilizan cuando estamos viendo la ventana con los artículos pedidos. Estas mismas opciones las encontramos también en dicha ventana.

En el comportamiento de la foto de artículo podemos activar la opción para que se seleccione un artículo sólo con pasar el ratón por encima. En este caso hacer clic con el botón derecho "bloquea" el artículo para que no se seleccione ninguno mas hasta que volvamos a pulsar el botón derecho. Para hacer zoom de la foto podemos pulsar la tecla rápida asignada (por defecto la Z) o bien pulsar la combinación de la tecla CONTROL del teclado y el botón derecho del ratón encima de la foto.

Si la opción no está activa necesitaremos hacer un clic en el artículo para seleccionarlo. El botón derecho servirá para hacer el zoom de la foto.

Las dos barras de zoom (para fotos normales y bodegones) nos permite hacer ampliaciones de los artículos cuando hacemos zoom. Si ponemos un número mayor de uno estaremos ampliando la foto y como ocupará mas que la ventana del catálogo nos tendremos que mover por la foto ampliada moviendo el ratón hacia las esquinas.

Las dos opciones de optimización sirven para mejorar la foto una vez hecha la primera carga inicial. Si tenemos un zoom muy ampliado quizás deberíamos desactivar la opción de optimizar las fotos en zoom ya que podría ir muy lento.

Parte XI: Pedido por foto: Configuración del catálogo, búsquedas, datos y otros.

Continuamos con la pantalla de configuración, concretamente en el apartado **BUSCAR Y FILTRAR**.

Primera página.

Las opciones de esta página son las mismas que podemos modificar en la pestaña Buscar y que ya hemos comentado en la Parte VII.

Segunda página.

En esta página tendremos algunas opciones nuevas y además los valores por defecto de los filtros predefinidos. La primera opción se refiere a la búsqueda restrictiva.

Esto se usa cuando buscamos varias palabras o números separados por espacios. Si la opción está marcada sólo mostrará los artículos que tengan las dos palabras en su descripción o código. Si la casilla no está marcada el programa encontrará los artículos que tienen alguna de las palabras introducidas.

La misma opción viene explicada con algún ejemplo.

La opción de guardar artículo en marcadores antes de buscar nos sirve para volver al mismo sitio después de movernos por el mosaico usando las búsquedas. Puede que al final resulte engorroso que cada vez que busquemos se guarde la posición. Lo mejor sería pulsar la tecla rápida de guardar en marcadores cuando queramos conservar una posición para volver después.

Las siguientes opciones se refieren a los filtros predefinidos.

En la primera opción debemos seleccionar que campo de fecha de la ficha de artículo se debe usar para saber si un artículo es novedad o no. Normalmente, si tenemos una representada que nos envíe datos, ella nos indicará el campo a usar.

Las siguientes opciones son para indicar un valor por defecto que tendrán las casillas de los filtros de novedades, stock, etc.

Tercera página.

En esta página tenemos los filtros personalizados. Estos son los que nosotros creamos según nuestras necesidades. Podemos tener hasta tres filtros personalizados. Veamos como creamos un filtro personalizado.

Vamos a proponer dos ejemplos y veremos cómo creamos sus filtros correspondientes.

El primer filtro que queremos crear nos permitirá encontrar los artículos con un tipo de IVA determinado (puede ser de 1 a 4).

Primero daremos un nombre al filtro en la primera caja de texto. Por ejemplo le llamaremos "Buscar por IVA"

En la selección de campo seleccionamos el campo Tipo IVA.

En el tipo de condición seleccionaremos la opción "Igual que".

En valor a filtrar pondremos por ejemplo un 1, para que busque los artículos del tipo de IVA 1 (16%), aunque este valor podrá cambiarse durante el pedido, ya que podemos querer buscar por el tipo 2, 3, etc.

Veamos como queda el filtro creado y cómo lo veríamos en la pestaña de buscar del catálogo.

Filtro número 1

Nombre del filtro:
*Este es el nombre que verá durante el pedido en la pestaña "Buscar".
 Déjelo en blanco para desactivar el filtro.*

Seleccione el campo de la ficha de artículos sobre el que actuará este filtro:

Seleccione el tipo de condición que se usará.

Valor a filtrar, puede dejarlo en blanco ya que este valor podrá cambiarlo en el pedido:

Añadir otra condición al filtro:

Pulse aquí para el siguiente filtro... ▶

Todo o parte del texto a buscar:

Filtros personalizados

Buscar por IVA

Para activar el filtro y buscar artículos por el tipo de IVA debemos marcar la casilla "Buscar por IVA" y poner en la caja de texto el tipo de IVA por el que queremos filtrar el catálogo. Le daríamos a FILTRAR ARTICULOS y ya tendríamos activo el filtro.

Veamos ahora el segundo ejemplo. Queremos poder buscar los artículos cuya Tarifa1 esté entre dos precios, por ejemplo entre 10€ y 20€. El filtro predefinido de precio no hace esto ya que solo nos busca artículos con un precio similar al entrado, no entre dos precios. Por tanto necesitamos crear un filtro personalizado.

En la pantalla de edición de filtros personalizado pulsamos la opción "Pulse aquí para el siguiente filtro..." para ir al filtro número 2, ya que el número 1 lo tenemos ocupado con el filtro del IVA.

En nombre le ponemos "Buscar entre precios". Seleccionamos el campo Tarifa1 y en la condición marcamos "Más grande o igual que". En el valor ponemos por ejemplo 10, aunque este número lo podremos modificar en cualquier momento.

Pero necesitamos otra condición, ya que queremos buscar entre dos precios, es decir, el precio del artículo tiene que ser mayor o igual que 10 (esto ya lo tenemos) pero además debe ser menor o igual que 20 (es lo que falta).

Para hacer esta segunda condición marcaremos la opción "Añadir otra condición al filtro".

Se nos muestran entonces las opciones para la segunda condición.

Lo primero será indicar si queremos que se cumplan las dos condiciones o solo una. En nuestro caso queremos las dos, ya que buscamos los artículos cuyo precio sea mayor que 10 **Y** menor que 20. Seleccionamos la opción "Y (deberán cumplirse las dos condiciones)".

En la condición seleccionamos "Más pequeño o igual que" y en valor escribimos 20.

Veamos cómo queda el nuevo filtro y la pestaña buscar del catálogo con los dos filtros creados.

Filtro número 2

Nombre del filtro:
*Este es el nombre que verá durante el pedido en la pestaña "Buscar".
 Déjelo en blanco para desactivar el filtro.*

Seleccione el campo de la ficha de artículos sobre el que actuará este filtro:

Seleccione el tipo de condición que se usará.

Valor a filtrar, puede dejarlo en blanco ya que este valor podrá cambiarlo en el pedido:

Añadir otra condición al filtro:
 Y (deberan cumplirse las dos condiciones)
 O (solo hace falta que se cumpla una condición)

Condición: Valor:

Pulse aquí para el siguiente filtro... ▶

Filtros personalizados — Más ▶

Buscar por IVA

Buscar entre precios

Ahora ya podemos utilizar nuestros filtros personalizados. Podemos marcar uno, los dos o ninguno y también podemos cambiar los valores tanto del IVA como los precios.

Continuemos con los apartados de la configuración del programa. Ahora veremos el apartado **ORIGEN DE DATOS**.

En este apartado podemos modificar los artículos que se verán en el catálogo y el orden en el que deben aparecer.

Primera página.

La primera sección nos permite indicar si queremos usar las subfamilias de artículos (en la lista de familias tendremos un botón con un signo + para ver las subfamilias de cada familia) o las colecciones.

Las colecciones, si se usan, se muestran en azul en la lista de familias. Podemos desactivar la opción "Mostrarlas dentro de la pestaña de familias" para que no se vean. De todas formas, cuando un artículo pertenece a una colección veremos un icono en la parte superior de la foto (unos libros apilados) indicando que el artículo es de una colección. Si pulsamos el icono veremos una lista de artículos que pertenecen a la misma colección y podemos hacer clic en ellos para movernos hacia el artículo seleccionado.

La siguiente sección nos permite indicar qué artículos queremos que se vean en el catálogo. Sólo los disponibles, los que tengan familia o los que tengan familia disponible, los que tengan subfamilia o subfamilia disponible.

Los artículos, las familias y subfamilias se marcan como disponibles o no en el NTVvia.

La última parte nos permite abrir el editor de campos adicionales que vimos en la Parte V.

Segunda página.

Aquí podremos ordenar los artículos. Debemos tener en cuenta que siempre se ordenan primero por su representada, después por la familia, subfamilia y finalmente por artículo. Este orden primario no se puede variar ya que harían que el catálogo se comportase de forma caótica saltando de una a otra familia sin ningún sentido.

Lo que sí que podemos ordenar es el orden dentro de cada representada, familia o subfamilia.

Por ejemplo, podemos ordenar las familias por código, por descripción o por el orden de usuario.

Dentro de cada familia podremos ordenar sus subfamilias usando los mismos campos.

Y en último término podremos ordenar los artículos dentro de cada familia (o subfamilia si se usan).

Tenemos dos órdenes disponibles en los artículos. Así si hay varios artículos que coinciden en el primer orden (imaginemos que ordenamos por descripción y hay varios artículos con la misma descripción) se usará el segundo orden (en el ejemplo podríamos ordenar en segundo lugar por código, así los artículos con igual descripción estaría ordenados por su código).

Vemos también que en cada orden podemos seleccionar si queremos que sea ascendente (de la A a la Z) o descendente (de la Z a la A).

Tercera página.

Las opciones de esta página no deberían tocarse a no ser que se les indique lo contrario desde el servicio técnico de NTV. Modificar estos valores puede hacer que el programa deje de funcionar.

Ya hemos llegado al último apartado dónde se incluyen las opciones que no pertenecen a ninguno de los apartados vistos hasta ahora. Se trata de la **MISCELANEA**.

La primera opción nos permite editar la descripción del artículo haciendo clic en ella dentro de la pestaña ARTICULO.

La siguiente opción nos permite modificar el máximo número de caracteres para el comentario, puede ser que nuestra representada admita comentarios cortos, esta opción nos evitará superar ese número y evitar que la representada no vea todo el comentario que hemos escrito.

Normalmente no tendremos ningún límite y pondremos un cero en la caja de texto.

Las tres opciones siguientes servirán para avisarnos cuando salgamos del catálogo.

Parte XII: Pedido por foto: Finalización del pedido.

Cuando hemos terminado el pedido podemos salir del catálogo de dos formas, pulsando en la cruz de la ventana principal o pulsando el botón FINALIZAR PEDIDO de la pestaña PEDIDO.

Si no teníamos hecha ninguna línea de pedido el programa se cerrará sin mostrar ninguna pantalla más, pero si tenemos hecho algún pedido se nos mostrará la siguiente pantalla.

Aquí tenemos varias opciones que el programa puede realizar cuando finaliza el pedido.

La primera de ellas es generar un catálogo del pedido, para activar la opción haremos clic en la opción "Catálogo HTML". Podemos incluir también un listado del pedido en PDF o Excel, con fotos o sin fotos.

Si hay alguna de estas opciones activadas cuando finalicemos el pedido se nos muestra una ventana para generar y guardar en CD el catálogo creado.

La otra opción de "Mostrar por pantalla" nos mostrará, al finalizar el proceso, el listado del pedido por pantalla, igual que cuando pulsamos el botón de imprimir en la pantalla de pedidos de NTVvia.

En el apartado de "Otras opciones..." podremos indicar el documento a crear a partir del pedido por foto.

Este documento puede ser un PrePedido o un Pedido. Normalmente crearemos el Pedido.

En el formato de archivo podremos seleccionar si queremos que nos cree un archivo Excel o un PDF cuando le damos a guardar el listado en CD. Normalmente seleccionaremos PDF ya que es el formato que más se parece al listado normal.

Y por último tenemos los botones que nos permiten indicar cómo queremos finalizar el pedido.

El primer botón será el que realmente finalizará el pedido y creará los Pedidos o Prepedidos correspondientes.

El segundo botón nos guardará el pedido por foto para que lo podamos continuar mas adelante. Recordemos que los pedidos se pueden continuar tal y como vimos en la Parte I.

El tercer botón lo utilizaremos cuando queremos volver al catálogo para modificar alguna cosa que nos hayamos dejado del pedido.

El último botón, en rojo, ELIMINARÁ el pedido por foto que estábamos haciendo. Esto quiere decir que perderemos todo lo que hayamos hecho en el pedido actual. Nos preguntará un par de veces si estamos seguros de hacerlo. Tengan cuidado con esta opción. Borra el pedido, no la usen a no ser que estén seguros de que el pedido que han hecho es una PRUEBA.

Están avisados.

Una vez finalizado el pedido por foto ya podemos ir a la pantalla de pedidos (o prepedidos si así lo tenemos configurado) para ver el pedido creado, imprimirlo o enviarlo.